**Karta zgłoszenia na szkolenie**

*organizowane w dniach 26 – 27 maja 2023r.*

**Tematyka:**

**Temat I:**

Kodeks postępowania cywilnego – zmiany wprowadzone ustawą z dnia 9 marca 2023 r.
o zmianie ustawy - Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 614).

**Wykładowca:** *SSR w Kielcach Robert Opas*

**Temat II:**

* Prewencyjna kontrola trzeźwości w zakładzie pracy (dopuszczalność i zasady wprowadzenia, wewnątrzzakładowe regulacje dotyczące kontroli trzeźwości, procedura przeprowadzania badań, postępowanie z wynikami pomiarów) oraz zasady postępowania wobec pracowników, którzy naruszyli obowiązek trzeźwości (niedopuszczenie do pracy, odpowiedzialność porządkowa i pozostała) - nowe przepisy w kodeksie pracy.
* Praca zdalna w kodeksie pracy (zasady wprowadzania pracy zdalnej) : porozumienie z pracownikiem w tym z osobami szczególnie uprawnionymi oraz polecenie pracodawcy - zasady, dopuszczalność, wyjątki; prawidłowe organizowanie pracy zdalnej - wyposażenie pracownika, zwrot kosztów związanych z pracą zdalną, kontrole pracujących zdalnie, bhp przy pracy zdalnej)
* Zmiany w zakresie umów o pracę  i pozostałe w związku z wdrażaniem postanowień Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1152 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej (umowy na okres próbny i na czas określony.
* Zmiany w zakresie uprawnień rodzicielskich i nowe uprawnienia związane
z pełnieniem funkcji opiekuńczej także wobec innych osób - związane z wdrożeniem Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1158 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców
i opiekunów  („work life balance”) tj. urlop opiekuńczy, zwolnienie z powodu działania siły wyższej, zmiany w urlopach rodzicielskich, elastyczna organizacja pracy.

**Wykładowca:** *radca prawny Urszula Langer – kilkunastoletnia specjalistka w zakresie prawa pracy.*

Koszt szkolenia:

**349 zł** (radcowie OIRP Kielce)

**550 zł** (radcowie spoza OIRP w Kielcach)

**Organizator:**

Okręgowa Izba Radców Prawnych w Kielcach ul. Przecznica 6 lok. 4, 25-513 Kielce

1. Imię i nazwisko uczestnika …………………………….…………………………………………………..…...….
2. Adres zamieszkania…………………………….……………………………...…...
3. Jednostka zgłaszająca radcę na szkolenie, na którą należy wystawić fakturę

…………………………………………………………………………………...…………….

…………………………………………………………………………………………………

4. Nr NIP jednostki z pkt 3 ………………………………………………………….….......

5. Należność w kwocie ……..……..złotych, słownie:………………………………………

……………………………………………… zobowiązuje się wpłacić na konto
OIRP w Kielcach (**49 1020 2629 0000 9102 0091 6940**) na podstawie wystawionej przez OIRP w Kielcach faktury.

………….., dnia………………

……………………………………..

(podpis osoby zgłaszającej
uczestnika lub podpis uczestnika)